



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

Prot. 5119

San Pietro di Feletto, 18.04.2025

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.";
- della deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 17.04.2025 avente ad oggetto: "Primo aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027";
- della propria determinazione n. 113 in data 18.04.2025;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro di Feletto indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, attualmente vacante, da assegnare al Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici. Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con il profilo di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 (o profilo equivalente se CCNL di diverso comparto);



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

- b) essere in possesso di esperienza documentata di almeno due anni negli ultimi tre anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.Lgs. 165/2001, con analogo profilo;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrebbe sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziali o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore, nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- e) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti o in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- g) non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) dell'ultimo biennio;
- h) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

Il candidato dovrà possedere le competenze e dimostrare la propria esperienza in ordine alle seguenti materie:

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche);
- legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici e regolamento vigente, deliberazioni e provvedimenti dell'ANAC vigenti);
- espropriazioni per pubblica utilità;
- legislazione in materia di barriere architettoniche;
- legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- nozioni fondamentali di estimo;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID/CIE/SNS/eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno 18.04.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di **scadenza 18.05.2025**.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Il Comune di San Pietro di Feletto non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o PEC;
- d) essere in possesso di esperienza documentata di almeno due anni negli ultimi tre anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con analogo profilo, con indicazione dell'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, nonché la posizione economica acquisita;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- g) non aver riportato avere condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso;
(per le eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- i) non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) dell'ultimo biennio;
- j) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- k) Di essere in possesso oppure di non essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza (in caso positivo, è obbligatorio allegare copia) ovvero di appartenere ad una Pubblica Amministrazione per cui non è richiesto il previo assenso ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- l) di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato Curriculum Vitae.

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità, nel caso in cui il posto di lavoro presso l'Amministrazione di provenienza sia a tempo parziale, equivale ad incondizionata accettazione, in caso di trasferimento presso questo Ente, dell'orario di lavoro a tempo pieno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Pietro di Feletto, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI SELEZIONE



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

L'Ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento dei colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La valutazione avrà ad oggetto:

- a) curriculum scolastico, professionale e di lavoro, con attribuzione di punteggio entro il limite massimo di 10 punti:
 - max 8 punti per i servizi prestati presso la pubblica amministrazione oltre all'anzianità di servizio necessaria per partecipare alla selezione (attribuendo 0,5 punti per ogni anno intero di servizio nell'area immediatamente inferiore, purché attinente al posto, e 1 punto per servizio nella medesima area purché attinente);
 - max 2 punti per titoli vari:
 - ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per accedere alla qualifica di Funzionario (laurea, master, abilitazione alla professione) oltre a quello considerato: punti 0,50.
 - Altri titoli: corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, punti 0,10 per ciascun corso.
- b) colloquio, con attribuzione di punteggio massimo di 30 punti, finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente avviso, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Esito della procedura valutativa

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà un elenco finale attribuendo ai candidati il punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio attribuito in relazione al curriculum scolastico, professionale e di lavoro di cui alla lettera a) e il punteggio relativo al colloquio di cui alla lettera b).

Il colloquio potrà concludersi anche con giudizio di non idoneità dell'esperienza del candidato rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Risulterà vincitore della procedura valutativa il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto con le modalità sopra precisate.

A parità di punteggio complessivo si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per il genere maschile. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore della procedura il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio al colloquio e, in subordine, il più giovane d'età anagrafica.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento. L'amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di rinuncia del candidato prescelto, mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

6. CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui di selezione si terranno il giorno **20.05.2025** dalle ore **15:00**, presso la sede municipale del Comune di San Pietro di Feletto, in via Marconi n. 3.

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto convocati per il colloquio verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di San Pietro di Feletto e sul portale "In PA". La pubblicazione sul sito e sul portale Inpa ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Pietro di Feletto (TV), con sede in Via Marconi n. 3, telefono 0438.4865,
pec: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

I dati saranno reperibili al sito dell'Ente al seguente link: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

Tipologie di dati e obbligatorietà del conferimento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di San Pietro di Feletto l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di San Pietro di Feletto potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Comune di San Pietro di Feletto. Il Comune di San Pietro di Feletto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso il Comune di San Pietro di Feletto e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994).

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Comune di San Pietro di Feletto, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268
Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it
P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di San Pietro di Feletto e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

Reclamo

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: segreteria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it; PEC: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it; Centralino: +39 0438 4865

Il contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) è: Studio Cavaggioni Scarl, con sede legale in via Luigi Pirandello 3/N a San Bonifacio (VR) C.F./P.I. 03594460234, e-mail: scarl@studiocavaggioni.it, PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. 165/2001. Il Comune di San Pietro di Feletto chiederà l'assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo; il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine questo Comune potrà valutare l'idoneità di altri candidati, ovvero procedere ad altra modalità di reclutamento.

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora non risultasse possibile, nonostante il nulla osta di autorizzazione al trasferimento, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il passaggio, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere all'assunzione e ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

Indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

P.E.C.: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

Locali del 16.11.2022, e lo stesso conserverà la posizione acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di San Pietro di Feletto dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - e sul portale InPA. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni pubblicate.

Il Responsabile del presente procedimento è Stefania Foltran

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Personale: tel. 0438 4865113; mail: personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Stefania Foltran

(documento firmato digitalmente)